

ACTIVIDADES UTP:

- Coordinación admisión alumnos primeros medios 2009
- Planificación ensayos SIMCE
- Apoyo Técnico SIMCE segundos medios
- Trabajo de inscripción Beca JUNAEB y postulación a las UES.
- Capacitación y reforzamiento en el desarrollo de las TICs
- Coordinación RECH,SINEDUC
- Postulación y obtención SNED.EXCELENCIA ACADEMICA 2010 - 2011
- Apoyo en las tareas propias de la gestión curricular en el ámbito de la planificación y evaluación educacional.
- Coordinación y ejecución de reuniones técnicas del establecimiento,GPT
- Participación de reuniones técnicas comunales y provinciales

ACTIVIDADES DE DEPARTAMENTOS:

- Planificación y desarrollo de unidades
- Apoyo SIMCE segundos medios
- Apoyo PSU
- Apoyo actividades complementarias(aniversario,licenciatura,etc)
- Apoyo ACLE

INFORME GENERAL DE ORIENTACION AÑO 2009

CONSEJO DE ORIENTACION

SR. ENRIQUE VALENZUELA TORRES	ORIENTADOR
SR. FRANCISCO E. CHANDIA LLANO	PROF. EDUC. DIFERENCIAL
SRTA. CLAUDIA CARDENAS VIDAL	PSICOLOGA
SR. MARCO EL SO ALTAMIRANO	PSICOLOGO
SR. JOSÉ HIDALGO BUSTOS	PROF. DE PRIMER NIVEL
SRA. EDITH CUEVAS HERMOSILLA	PROF. DE SEGUNDO NIVEL
SHERWIN DURAN AILLON	PROF. DE TERCER NIVEL
SRTA. EVELYN VIDAL VARGAS	PROF. DE CUARTO NIVEL

RESUMEN ANUAL DE LOS PRINCIPALES TEMAS Y/O ACTIVIDADES TRATADOS EN ORIENTACIÓN AÑO 2009

- 1- Problemas que se detectaron y trataron durante el año 2009 en los diversos cursos del liceo fueron:

- Problemas familiares:
- Prácticas de Bullings o Matonaje
- indisciplina y consumo de alcohol
- inicio en las drogas y alcohol
- Casos problemas en clases

2- TEMAS TRATADOS POR LOS ESPECIALISTAS, PSICOLOGOS Y ORIENTADOR

- 1.- Conflictos interpersonales entre alumnos y con profesores.
- 2.- Conductas disfuncionales tanto al interior como fuera del establecimiento (peleas, robos, etc.)
- 3.- Dependencia a drogas, consumo perjudicial de Alcohol, marihuana, Pasta base y cigarrillo.
- 4.- Alteraciones emocionales, (Depresión, Trastornos ansioso, etc.)
- 5.- Alteraciones del sueño y alimentación, entre otros.
- 6.- Acompañamiento en el proceso de habilitación laboral de alumnos de cuarto medio.
- 7.- Casos Emergentes.
- 8.- Derivación y coordinación con centros de salud de la comuna.

2- ALUMNAS EMBARAZDAS

En general se atendieron oportunamente y se terminó en buena forma todo el proceso de embarazo de cada alumna en esta situación. En total fueron nueve alumnas durante el año 2009

3- ALUMNAS QUE SON MADRES

Se le dio atención preferencial a fin de terminar en buena manera su periodo de embarazo a 6 alumnas, alumnas que eran de 3º y 4º nivel

4- CASOS PROBLEMAS EN CLASES

- A fin de conservar un buen clima de convivencia escolar, se atendieron alrededor de 16 casos de alumnos involucrados en: Problemas familiares:
- Prácticas de Bulling o Matonaje en algunos cursos de 1º y 2º años
- indisciplina y consumo de alcohol, cursos de 2º y 2º años
- inicio en las drogas y alcohol, cursos de 3º y 4º años
- Casos problemas en clases, algunos cursos de 1º y 2º años

INFORME DE ACTIVIDADES DE PSICOLOGA

Paola Pérez Gajardo

Psicóloga DAEM Lota

Parte la ejecución del **Programa de Integración para alumnos con Trastorno de Conducta**, con un alumno de 4º Medio, posteriormente, en el mes de mayo, se agregan 3 alumnos más, todos de 2º Medio, todos con diagnóstico de Trastorno Negativista Desafiante.

El trabajo con dichos estudiantes consistió de sesiones individuales y grupales semanales (Taller de Habilidades Sociales), entrevistas con padres y/o apoderados y coordinaciones con profesores jefes.

En los Alumnos, destaca una mayor capacidad de ajuste conductual al establecimiento educacional (sala de clases y otros contextos escolares), adquiriendo los alumnos mayor capacidad de autocontrol

Así mismo, se pudo observar un mejoramiento de la motivación escolar, lo que se evidencia en un mejoramiento de las calificaciones con respecto a las obtenidas en el

Primer semestre.

En relación a las **Actividades Complementarias** a este programa destaca la atención de aproximadamente 25 alumnos, de manera individual o en conjunto con sus padres, que presentaban alguna de las siguientes situaciones: Trastornos Ansioso, Trastorno Depresivo, Bullying, Violencia Intrafamiliar, Embarazo Adolescente, Grave vulneración de derechos, Consumo Habitual de Drogas y Problemas de Aprendizaje, entre otras.

Frente a estas se llevaron a cabo las siguientes actividades respectivamente:

- Evaluaciones emocionales y derivaciones a Programa de Salud Mental de los centros de salud correspondientes.
- Atención a víctimas de bullying, atención a alumnos agresores, trabajo de tutoría entre pares, formación de redes en el establecimiento, asesoramiento a profesores jefes.
- Consejería y contención emocional en casos de embarazo adolescente.
- Consejería en Violencia Intrafamiliar, coordinación con carabineros de la oficina de Violencia Intrafamiliar y derivación a Oficina especializada del Sernam.
- Visitas Domiciliarias, denuncias por vulneración de derechos, coordinación con Tribunal de Familia de Coronel.
- Coordinación con el CEAD, frente a casos de consumo habitual de drogas.
- Realización de Evaluaciones Intelectuales y sugerencias de evaluaciones diferenciadas.

En cuanto a los resultados obtenidos, se puede mencionar que en la mayoría de los casos se pudo alcanzar los objetivos de intervención propuestos, a excepción del caso derivado al Tribunal de Familia.

ASESORIA CON LA UNIVERSIDAD CATOLICA

SOLEDAD HERRERA
PSICOLOGA

COMENTARIOS Y TEMAS TRATADOS

- 1- Se realizaron encuestas por los diferentes cursos a fin de medir el clima de convivencia escolar en el liceo.
- 2- Se tabularon las muestras y se trabajó en Consejos de Orientación las evidencias encontradas en la investigación, las cuales confirmaron las sospechas de lo que estaba ocurriendo en el liceo, tales como:
 - a). Prácticas de Bulling o Matonaje
 - b) Indisciplina y consumo de alcohol
 - c) Inicio en las drogas y alcohol
 - d) Casos problemas en clases

- 3- Se realizaron encuestas por los diferentes cursos a fin de medir el clima de convivencia escolar en el liceo a nivel de Docentes del liceo, lo que dio el siguiente resultado
- a) Carencia de liderazgos en los consejos de curso
 - b) Confusión de cargos y roles de los profesores Jefes de cursos.
 - c) Mal manejo en la planificación de las unidades de Consejo de cursos
 - d) Carencia en el manejo en la resolución conflicto al interior de grupo curso

4- COMUNICACIÓN Y RED DE APOYO CON LAS UNIVERSIDADES DE LA ZONA

- a) Se realizó visitas a las diversas universidades de la zona por parte de los alumnos de 3º y 4º años en sendas vistas guiadas y coordinadas por el orientador y Prof. Jefe de Curso 16 viajes a Concepción en los meses septiembre a noviembre de 2009
 - b) Se recibieron vistas de todas las universidades e institutos de educación superior en las dependencias de nuestro liceo, ocasión donde se hizo difusión, ofertas educativas, charlas, conferencias, etc. Se atendieron todo tipo de consultas y dudas por parte de los alumnos. 13 en total en los meses septiembre a noviembre
 - c) Se recibieron las vistas de las Casa matrices de la armada de Chile, Carabineros de Chile, Policía Investigaciones de Chile.
 - d) Se estableció un Convenio de Apoyo a los alumnos del liceo con la universidad Andrés Bello Talcahuano
- 5- Atendiendo a un programa de connotación recreativa y de viajes de estudios. Se hicieron alrededor de 14 viajes a diferentes puntos de la zona, por ejemplo:
- a) Viaje a la Universidad INACAP
 - b) Universidad de Concepción
 - c) Federico Santa maría
 - d) Universidad del Bio-Bio
 - e) Feria Casa Abierta de las universidades en las dependencias del Sur Activo concepción
 - f) Viaje al parque Jorge Alessandri con los 1º y 2º años

6- INSCRIPCIÓN Y RENDICIÓN DE PRUEBA PSU.

- a) Se inscribieron 214 alumnos y rindieron la PSU. 173 81% del total de los alumnos inscritos
- b) Se inscribieron durante el proceso en forma oportuna en el sistema de Becas y Créditos Universitario todos los alumnos 214.

7- PROPUESTA DE CURSO DE CAPACITACION

Se desarrolló un proyecto a fin de capacitar las competencias profesional de los alumnos de Enseñanza Técnico profesional del liceo a través del programa

“Fortalecimiento de Competencias Laborales y Técnicas para Jóvenes que egresan de la enseñanza Media”.

Proyecto preparado y desarrollado con la ONG. WORD VISION con la ayuda del centro Comunitario “ Esperanza y Progreso” y la fundación Icades.

Esta capacitación estuvo supervisada por el Psicólogo Sr. Marco Elso Altamirano, como así también, el Taller desarrollado con los jóvenes de los cursos TP. Del liceo. Estos alumnos tenían alguna connotación de alumnos problemas.

6.-UNIDAD INSPECTORIA GENERAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR INSPECTORIA GENERAL

A.- ASPECTOS RELATIVOS A LA DISCIPLINA

- Control de atrasos e inasistencia de los alumnos
- Autorizaciones de los alumnos para retirarse antes del término de la jornada
- Informar en los consejos de profesores respecto de las situaciones disciplinarias de los alumnos
- Atención personal de casos sobre problemática conductual

B.- ASPECTOS RELATIVOS A LA REALIZACIÓN DE CLASES Y EVENTOS EXTRAPROGRAMATICOS

- Control diario de asistencia y realizaciones de clases sistemáticas
- Control de asistencias del personal docente y asistentes de la educación
- Colaborar en la realización de actividades de carácter social, cultural y deportivo internos y externos. (Aniversario - otros)
- Reforzar y supervisar en los alumnos el buen uso del tiempo libre. (Realizar actividades)

C.- ASPECTOS RELATIVOS A LA FORMACION DE HABITOS Y CULTIVOS DE VALORES

- Promover a mejorar la asistencia de los alumnos y alumnas
- Entrevistas personales con estudiantes para analizar e internalizar valores y atender sus inquietudes y problemas
- Colaborar en conjunto con los profesores jefes en los consejos de curso, como medio de cultivar valores, normas y hábitos
- Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia de establecimiento
- Entrevista con apoderados para escuchar sus preocupaciones, dificultades y solicitudes

D.- ASPECTOS RELATIVOS A LA INFRAESTRUCTURA FISICA

- Optimizar el uso de dependencias, medios o elementos disponibles en el liceo
- Autorizar la ocupación extraordinaria de salas o instalaciones por organismos internos del liceo
- Supervisar la mantención y condiciones higiénicas de las distintas instalaciones del establecimiento

E.- ASPECTOS RELATIVOS A LABORES ADMINISTRATIVAS

- Organización, difusión y supervisión del proceso de matrícula
- Manutención y cuidado de libros de clases
- Revisión de libros de clases con el propósito de verificar la correspondencia de firmas y cantidad de horas curriculares
- Disponer de un cuaderno de novedades diarias en oficinas de paradocentes
- Mantener registro de alumnos que deban retirarse del establecimiento durante las horas de clases
- Confeccionar nominas oficiales de alumnos
- Confeccionar turnos del personal en periodos de vacaciones
- Integrar el consejo escolar
- Colaborar con el trabajo de los profesores asesores del centro de alumnos y apoderados

DOTACIÓN DOCENTE POR CONTRATO Y FUNCIÓN PERSONAL LICEO A - 45 2010

NOMBRE COMPLETO	FUNCIÓN	CALIDAD CONTRATO	HORAS CONTRATADAS		EXTENSIONES
			TITULAR	CONTRATA	
DOCENTES DIRECTIVOS					
MORECCHIO TREVISI GIMMI BRUNO	DIRECTOR	TITULAR	44		
CARVAJAL NAVARRO VICTOR	SUB DIRECTOR	TITULAR	44		
ARAVENA CARRASCO JACOB GUSTAVO	INSP. GENERAL	TITULAR	44		
DOC. TÉCNICOS PEDAGÓGICOS					
RODRIGUEZ LEIVA ROMÁM	UNID. TEC. PEDAG.	TITULAR	44		
VALENZUELA TORRES ENRIQUE	ORIENTADOR	TITULAR	44		
TORRES RIQUELME JOSÉ SALVADOR	EVALUADOR	TITULAR	44		
GONZALEZ MUÑOZ EDUARDO SEGUNDO	JEFE ESPECIALIDAD	CONTRATA		20	
DOCENTES					
ACUÑA JARA MAGDALENA DEL C.	DOCENTE	TITULAR	44		
ALARCÓN SALGADO ELISA DEL CARMEN	DOCENTE	TITULAR	36		6
ALBORNOZ BIZAMA ROSA INÉS	DOCENTE	TITULAR	42		
ANDRADE ALARCON ELENA DEL CARMEN	DOCENTE	TITULAR	35		7
AÑAZCO LLANQUILEF ANA ELENA	DOCENTE	CONTRATA		13	
ARCE IRRIBARRA SANDRA DEL PILAR	DOCENTE	CONTRATA		28	
ASCENCIO MENDOZA EDITH ELIZABETH	DOCENTE	TITULAR	38		6
BRAVO PAINEN MAURICIO ALEJANDRO	DOCENTE	CONTRATA		30	
CARRILLO CALDERÓN SERGIO ALEJANDRO	DOCENTE	CONTRATA		18	

CIFUENTES MENDOZA OLIMPIA DEL C.	DOCENTE	TITULAR	44		
CUEVAS HERMOSILLA EDITH DEL C.	DOCENTE	TITULAR	32		12
CHANDIA LLANO FRANCISCO ELVIS ELISEO	INTEGRACIÓN	CONTRATA		44	
CHOZAS MUÑOZ CARLOS ALBERTO	DOCENTE	TITULAR	41		
DURAN AILLÓN SHERWING JAVIER	DOCENTE	CONTRATA		34	
FUENTES MEDEL JUAN DE LA CRUZ	DOCENTE	TITULAR	5		6
GUERRERO VERGARA ROSANA ANDREA	DOCENTE	CONTRATA		30	
HIDALGO BUSTOS JOSÉ ARÍSTIDES	DOCENTE	CONTRATA		30	
JEREZ MARTINEZ CARLOS	DOCENTE	TITULAR	44		
LORCA SANCHEZ GERARDO ALFONSO	DOCENTE	CONTRATA		34	
MONSALVE VENEGAS MARIOLY V.	DOCENTE	TITULAR	41		3
OLAVE GARRIDO SERGIO RIGOBERTO	DOCENTE	CONTRATA		26	
PARDO LETELIER YOLANDA ISABEL	DOCENTE	TITULAR	44		
PESO SAEZ MARÍA GABRIELA	DOCENTE	TITULAR	30		14
PONCE VIDAL MARÍA GABRIELA	DOCENTE	TITULAR	42		2
RAMÍREZ BRAVO LUIS ARMANDO	DOCENT. LABORAT.	CONTRATA		20	
RODRIGUEZ OTAROLA CRISTIAN ENRIQUE	DOCENTE	CONTRATA		30	
SALAS MANRIQUEZ MARÍA ISABEL	DOCENTE	CONTRATA		34	
SANHUEZA LOZANO ENRIQUE OCTAVIO	DOCENTE	TITULAR	36		8
SCHMIDLIN SAGRISTA IRENE ELIZABETH	DOCENTE	TITULAR	35		7
VARAS MOLINA FERNANDO ALEJANDRO	DOCENTE	CONTRATA		26	
VASQUEZ AGUILERA MARGARITA	DOCENTE	TITULAR		6	
VIDAL VARGAS EVELIN GRICEL	DOCENTE	CONTRATA		22	

ZUÑIGA ROBLES CLAUDIO DANIEL	DOCENTE	CONTRATA		44	
TOTALES			853	489	71

DIRECTIVOS	TITULAR	6	6
------------	---------	---	---

DAMAS	TITULAR	13	18
	CONTRATA	5	

VARONES	TITULAR	4	16
	CONTRATA	12	

TOTAL		40	40
-------	--	----	----

DOTACIÓN ASISTENTE DE LA EDUCAC. POR CONTRATO Y FUNCIÓN AÑO 2010

NOMBRE COMPLETO	FUNCIÓN	CALIDAD	HORAS CONTRAT.
		CONTRATO	TITULAR
ALARCON MUÑOZ JUAN CARLOS	PARADOCENTE	TITULAR	44
ALTAMIRANO RIOS MONICA INES	PARADOCENTE	CONTRATA	
ARAYA SANCHEZ CRISTINA	SECRET. UTP	TITULAR	44
BARRIOS DURAN VICTOR HUGO	BIBLIOTECA	TITULAR	44
CACERES ACOSTA MARITZA ANGÉLICA	SECRET. UTP	TITULAR	44
CORVALAN SALAZAR NELSON EDUARDO	VIGILANTE	TITULAR	44
ELSO ALTAMIRANO MARCO ANTONIO	PSICÓLOGO	CONTRATA	
ESPINOZA ABURTO MARÍA ELENA	PARADOCENTE	TITULAR	44
HENRIQUEZ SAEZ TERESA ELIANA	PARADOCENTE	TITULAR	44
HERNANDEZ ARREDONDO ANA SALVADORA	PARADOCENTE	TITULAR	44
HERNANDEZ VILLALOBOS RUTH ANGELICA	SECRET. UTP	TITULAR	44
LIZAMA CARRASCO HECTOR DE CARMEN	AUXILIAR	TITULAR	44
MOLINA LAGOS GLADYS BEATRIZ	BIBLIOTECA	TITULAR	44
OLAVE GUAJARDO ARNOLDO DEL CARMEN	PARADOCENTE	TITULAR	44
ORELLANA FRIZ GUILLERMINA	SECRET. SUBDIREC.	TITULAR	44
PEREZ GAJARDO PAOLA ANDREA	PSICÓLOGA	CONTRATA	
PEREZ RAMIREZ JUAN PABLO	PARADOCENTE	CONTRATA	
PEZO ACUÑA SARA DEL CARMEN	SECRET. DIRECCIÓN	TITULAR	44
PINTO BERNALES ROSA ESTER	AUXILIAR	TITULAR	44
PRADO ALARCÓN JONATHAN ESTEBAN	SOPORTE INFORMAT.	CONTRATA	
SALAZAR LEON MARIA TEREZA	PARADOCENTE	TITULAR	44
SANTIBAÑEZ SAEZ MARIANELA LUZ	PARADOCENTE	CONTRATA	
TOTALES			704

RESUMEN PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION

DAMAS	TITULAR	12	15

	CONTRATA	3	
	TITULAR	5	
VARONES			7
	CONTRATA	2	
TOTAL		22	22

PERSONAL LICEO A - 45 LOTA AÑO 2010			
--	--	--	--

DIRECTIVOS	DAMAS	0	6
	VARONES	6	

DOCENTES	TITULARES	DAMAS	13	17
		VARONES	4	
A CONTRATA	DAMAS	5	17	
	VARONES	12		

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	ADMINISTRATIVOS (OFIC. Y BIBLIOTECA)	DAMAS	6	7
		VARONES	1	
	PARADOCENTES	DAMAS	7	9
		VARONES	2	
	AUXILIARES	DAMAS	1	2
		VARONES	1	
	VIGILANTES	DAMAS	0	1
		VARONES	1	

	SOPORTE INFORMÁTICO	DAMAS	0
		VARONES	1
			1

7.-UNIDAD SUBDIRECCION

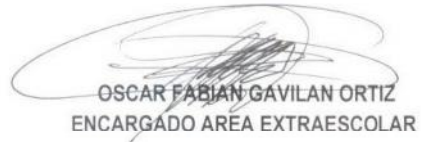
	<u>ULTIMOS DOS AÑOS</u>			
	2008		2009	
ASISTENCIA PROMEDIO	89,15 %		91,55 %	
RACIONES ALIMENTICIAS	600 (Alm.)	520 (Once)	600 (Alm.)	520 (Once)
BECAS DE DIVERSOS TIPOS	BARE		BARE	
	9		23	
ALUMNOS ATENDIDOS SALUD	VISTA		VISTA	COLUMNA
	25		34	3
PERMISOS ADMINISTRATIVOS			66	= 245 días
LICENCIAS MÉDICAS			44	= 1.412 días

ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE ELECCION AÑO 2009

I. TALLERES EJECUTADOS

TALLER / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Nº ALUMNOS
Bandas de música popular Guitarra/Bajo	Giovanni Astete	8
Bandas de música popular Percusión/batería	René Torres	6
Danzas nacional y tradicionales chilenas	Alexis Ceballos	6
Teatro Experimental	Oscar Gavilán Ortiz	7
Judo	Marcelo cruz Pardo	4
Voleibol	José Ríos Palma	20
Atletismo	Luis Seguel	2
Básquetbol	Gerardo Malcom	16
Handball	Mauricio Orella	14
Fútbol varones	Bladimir Morales Jara	20
Fútbol Damas	Álvaro Medina	16
Tenis de Mesa	Victor Moncada	6
TOTAL ALUMNOS		125

- Segundo y tercer lugar en el campeonato comunal de Tenis de mesa femenino.
- Representación comunal en el campeonato provincial de Tenis de mesa femenino.
- 1° lugar en la corrida escolar de Santiago
- 1° lugar en la corrida escolar MILO en la serena



OSCAR FABIAN GAVILAN ORTIZ
ENCARGADO AREA EXTRAESCOLAR

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Bandas de música popular Guitarra/Bajo-Percusión y batería.

- Talleres y clínicas de instrumentos realizadas todos los días sábados en el liceo comercial C-47.
- Encuentro de bandas de Rock de enseñanza media realizado entre el 16 y 21 de Agosto. En esta actividad participaron bandas de Rock de nuestro establecimiento, del Colegio Padre Manuel D'alzon de Lota, del liceo industrial y del Centro de Formación Técnica Lota-Arauco.
- Presentación del taller en el cierre de actividades del área extraescolar comunal el 20 de Diciembre.

2. Danzas nacional y tradicionales chilenas

- Talleres y prácticas realizadas los días sábado de cada mes en la excasa de la cultura de Lota.
- Participación de tres parejas de baile en el encuentro comunal de cueca, en el cual una pareja compuesta por Camila del 3° año "A" y Pablo Fernández del 2° TP.
- Representación de los alumnos ganadores en el campeonato comunal de cueca en el campeonato provincial de cueca en la comuna de Santa Juana

3. Teatro

- Talleres semanales (4 hrs.) desarrollados en el centro cultural y comunitario Pabellón 83.
- Muestra de danza teatro en actividad desarrollada por centro de alumnos en la conmemoración del fallecimiento del alumnos Jorge Pérez del 4° técnico Profesional.
- Preparación del montaje teatral "Las Brutas" de Juan Radrigán, Montaje que se pretende montar en marzo de 2010.

4. Judo

- Entrenamiento todos los días sábados de cada mes en el liceo comercial C-47.
- Participación de los alumnos en: Campeonato comunal obteniendo el tercer lugar el alumno Edgardo Carrasco del 4° año técnico profesional, campeonato de judo federado zona sur en Valdivia, Campeonato Nacional de estudiantes en Santiago.

5. Voleibol damas y varones

- Talleres desarrollados desde el mes de junio (estos se desarrollaron de forma irregular ya que no se contó con el espacio físico adecuado para ejecutarlos).
- Participación en el campeonato comunal femenino y masculino.
- Participación en el campeonato provincial damas y varones.
- Participación en el campeonato regional femenino de voleibol.

6. Atletismo

- Entrenamiento dos días en la semana.
- Participación en el campeonato comunal.
- Participación en la corrida escolar de Santiago.
- Participación en la corrida MILO en la serena.

7. Basquetbol Masculino

- Talleres semanales.
- Participación en el campeonato escolar comunal.
- Participación en el campeonato escolar provincial.
- Participación en el campeonato escolar regional.

8. Handball damas y varones

- Talleres semanales.
- Participación en el campeonato escolar comunal masculino y femenino.
- Participación en el campeonato escolar masculino y femenino provincial.
- Participación en el campeonato escolar regional femenino.

9. Futbol femenino y masculino

- Talleres semanales.
- Participación en el campeonato bicentenario comunal masculino
- Participación en el campeonato escolar comunal masculino y femenino

10. Tenis de mesa

- Entrenamiento semanal
- Participación en el campeonato comunal masculino y femenino
- Participación en el campeonato provincial femenino

III. OTRAS ACTIVIDADES

- Participación del establecimiento en el día mundial del deporte y la vida saludable, en el cual se desarrollo en cada curso una lectura del texto "vida saludable" y una caminata de profesores y alumnos por playa blanca.
- Participación del establecimiento con una delegación de 20 alumnos en el natalicio de Baldomero Lillo. Actividad desarrollada por el área extraescolar comunal.

IV. DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de rigurosidad, planificación y sistematización de los monitores, con la excepción de la monitoria de Atletismo, tenis de mesa y handball.
- Falta de implementación para desarrollar los talleres.
- Falta de recursos para desarrollar y ejecutar otras actividades que involucren al establecimiento.

V. LOGROS OBTENIDOS

- Ganadores del campeonato comunal de cueca escolar de enseñanza media.
- Representación comunal en el campeonato provincial de cueca.
- Campeones comunales de handball damas.
- Campeones comunales de handball varones.
- Representación comunal en el campeonato provincial de handball damas y varones, obteniendo el primer lugar provincial femenino.
- Representación provincial en el campeonato regional de handball femenino, obteniendo el segundo lugar regional.
- Campeones comunales de voleibol damas.
- Campeones comunales de voleibol varones.
- Representación comunal en el campeonato provincial de voleibol, obtenido el primer lugar provincial.
- Representación provincial en el campeonato regional de voleibol femenino, obteniendo el primer lugar regional.
- Campeones comunales de basquetbol varones.
- Representación comunal en el campeonato provincial de basquetbol masculino, obteniendo el primer lugar provincial.
- Representación provincial en el campeonato regional de basquetbol masculino, obteniendo el segundo lugar regional.
- Campeones comunales de fútbol damas.

8-PROYECTOS DESARROLLADOS: EN MARCHA Y FUTUROS

Se desarrollaron durante el 2009:

1.- El PME “Generando Escenarios pedagógicos con visión de futuro” que incluyo actividades tales como:

- talleres de reflexión sobre trabajo colaborativo
- talleres sobre nuevos paradigmas en educación
- UCSC realizo talleres de capacitación TICs
- Proyecto de aula “El Calentamiento Global y sus consecuencias para la vida sobre la tierra”
- Iluminación de 20 salas de alumnos y sala de profesores con Wi -Fi

2.- Proyecto Asesoría Liceo Prioritario Universidad Católica de la Santísima Concepción

Asesoría se efectuó durante el 2009 reestructurándose la planificación acordada el 2008 producto de las situaciones vividas en el establecimiento durante comienzos del 2009 producto de los reiterados paros de profesores y se plantearon tareas para el 2009:

- Organización y Funcionamiento de los directivos docentes a través de descripción de cargos y funciones ,elaboración de organigrama institucional nuevo.
- Reestructuración de funcionamiento de la UTP en función de mejorar las deficiencias detectadas en diagnóstico efectuado.
- Adecuación y de malla curricular de carrera Mecánica Automotriz a fin de adecuarla a los requerimientos actuales del mercado.
- Fortalecimiento de las prácticas docentes a través de talleres de planificación ,evaluación efectuados por docentes de la universidad.
- Implementación y puesta en marcha de la página WEB institucional.

Proyección 2010:

1.- PROPUESTAS 2010.CRA

- * Difundir Proyecto Educativo Institucional
- * Realizar 1 concurso literario.
- * Realizar 1 concurso de afiches
- * Recepción y entrega de textos escolares a alumnos.
- * Entrega de programas y guías de estudios a profesores.
- * Actualización diario mural con efemérides.

- * Fomentar Club Amigos del CRA.
- * Reuniones con presidentes de cursos para difundir CRA.
- * Organizar charlas con expertos en temas juveniles.
- * Elección mejor lector (a).
- * Realizar una reunión con C.G. padres para difundir CRA.
- * Implementar música ambiental para motivar a alumnos.

2.-OTROS PROYECTOS

- Desarrollo del software SINEDUC en aspectos pendientes(Moodle,otros)
- Creación departamento de recursos educativos con cargos y funciones.
- Difusión y uso WEB institucional
- Difusión y uso Wi-Fi en todo el establecimiento
- Supervisión al aula .Como complemento evaluación docente y apoyo a mejora de práctica docentes.
- Proyecto funcionamiento preuniversitario intensivo de apoyo a alumnos
- Proyecto implementación materiales de apoyo PSU y SIMCE
- Capacitación y autoperfeccionamiento institucional en áreas de gestión escolar a todos los estamentos de la unidad educativa
- Capacitación y autoperfeccionamiento institucional en informática nivel usuario con énfasis en correo electrónico y WEB.
- Proyecto de practicas y visitas guiadas a INACAP,DUOC,, y OTROS para alumnos de los distintos cursos de Mecánica Automotriz
- Desarrollo del Plan de Mejoramiento en diversas áreas.
- Desarrollo y cumplimiento compromisos de gestión directivos
- Organización y fortalecimiento del ACLE.
- Organización y fortalecimiento EDEX
- Proyecto equipamiento computacional sala Enlaces
- Proyecto mejoramiento condiciones laborales docentes y asistentes educ.(equipamientos,vestuario,otros)
- Proyecto adquisición pizarras interactivas a través de recursos externos(privados,Daem,Mineduc,otros)
- Proyecto de Practicas profesionales.
- Instalación y distribución dependencias en el nuevo establecimiento 2º semestre 2010.
- Proyecto Preuniversitario Intensivo del Liceo Agosto -Diciembre 2010.
- Proyecto de Alfabetización digital docentes y asistentes e ducación 2010.
- Proyecto de Alfabetización digital apoderados vía Infocentros segundo semestre 2010.
- Instalación Educación a distancia y apoyo académico a través de la WEB Liceo vía Moldee 2010-2011.

9.-CENTRO DE ALUMNOS

Presidente: Rayen Huenchumir
Secretaria : Jocelyn Fernandez
Tesorero : Tatiana Silva

Actividades varias:

- Dia del Profesor
- Dia del Alumno
- Dia del Padre
- Dia de la Madre
- Aniversario Liceo
- Licenciatura
- Actividades Fiestas Patrias
- Festival de Talentos
- Reflexión sobre Legalidad vigente en Educación(LEGE)

10.-CENTRO DE PADRES

Presidenta: Marta Cárialo
Vice : Enrique Torres
Tesorero : Luis Cea
Secretaria : Jenny Espinoza
Director : Anibal Labraña

Actividades Varias

- Dia del Profesor
- Dia del Alumno
- Dia del Padre
- Dia de la Madre
- Aniversario Liceo
- Licenciatura
- Agenda de los alumnos
- Aporte materiales de aseo para el establecimiento
- Aporte materiales de oficina del establecimiento
- Manutención y operación fotocopiadora
- Aportes a deportistas
- Aportes cursos especialidad T -P
- Aportes licenciaturas 4º Medios oficial y adicional
- Aportes medicamentos y primeros auxilios

11.-GESTION ECONOMICA DEL ESTABLECIMIENTO

***CENTRO DE COSTOS:** se implementara para su puesta en marcha el año 2010 un software de centro de costos para llevar un registro permanente e informatizado de todos los movimientos económicos de establecimiento. El sistema estar disponible para toda la comunidad educativa a contar del primer día de vuelta de vacaciones de invierno.

Movimientos de Dinero 2009

RESUMEN DE CUENTAS DIVERSAS PERIODO 2009 al 2010

Cuenta en \$

Cuenta	Ingresos	Egresos	Saldo	Responsable
Kiosco	1105000	925353	179647	Director Gimmi Morecchio
CRA	192330	188062	4628	Encargada CRA Gabriela Pezo
Centro Alumnos	791600	707058	84542	Pres.Centro Alumno Rayen Huench uñir
Centro de Padres	5040332	Pres.Centro de Padres Marta Carilao
Preuniversitario	145800	145890	-90	Jefe UTP Roman Rodríguez
Practicas Profesional	52000	52100	-100	Jefe Especialidad Eduardo González
Tercer Nivel	2361000	2365470	-4470	Encargado nivel

Evelyn Vidal

Aportes primeros 591000 169640 421360

Director
Gimmi Morecchio

Nota: Cualquier consulta sobre detalles de gastos e ingresos plantearla por escrito al responsable de la cuenta (con copia a dirección y consejo escolar). Los detalles del ejercicio(boletas, recibos, otros) están en poder de cada responsable.

11.-PERFECCIONAMIENTO, CAPACITACION y APOYO al DOCENTE Y ASISTENTE EDUCACION

- **capacitaciones y perfeccionamiento docente**

Se implemento una capacitación con costo gratuito para los asistentes de la educación y docentes que lo requirieran en Word, Excel y correo electrónico a nivel de usuario correspondiente a 60 hrs cronológicas impartidas por profesional informático en la sala de enlaces del Liceo

- Documentos varios vía e-mail institucional a docentes y asistentes de la educación de apoyo a labor educativa.

GIMMI MORECCHIO TREVISI
DIRECTOR

Mayo 2010