



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE EDUCACION

## Formulario de Postulación Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME)

División de Educación General - Nivel de Educación Media



Fondo de Proyectos de  
Mejoramiento Educativo

### I. Identificación

Nombre del Proyecto

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| Nombre, Letra y Número del Establecimiento Educacional |                         | RBD - DV                               |
| Dirección: Calle                                       | N°                      | Comuna                                 |
| Ciudad   | Departamento Provincial | Región                                 |
| Teléfono   | Fax                     | Correo Electrónico del Establecimiento |

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Nombre del Director   | Correo Electrónico del Director   |
| Nombre del Sostenedor | Correo Electrónico del Sostenedor |

### Dependencia Administrativa del Establecimiento (x):

- Municipal DAEM   
  Corporación Municipal   
  Particular Subvencionado   
  Administración Delegada Decreto 3166/80

### ¿El establecimiento cuenta con Financiamiento Compartido?

- NO   
  SI   
 Monto Promedio **por alumno** al 30 de abril de 2008: \_\_\_\_\_

### Modalidad de Enseñanza (x):

- Científico-Humanista   
  Técnico Profesional   
  Polivalente

### Otros Niveles de Enseñanza que imparte (x):

- Educación Parvularia   
  Educación Básica   
  Sólo 7<sup>mo</sup> y 8<sup>vo</sup>

### Liceo Focalizado por el Ministerio de Educación:

- NO   
  SI:   
  Prioritario   
  Preferente

### ¿El director cuenta con facultades delegadas que permitan administrar directamente Recursos PME?

- NO   
  SI   
  Solicitada y en trámite

### ¿Ejecutó anteriormente un PME?

- Si ejecutó    Cuántas veces \_\_\_\_\_   
  Nunca ha postulado   
  Postuló anteriormente y no adjudicó

### Matrícula oficial al 30 de abril de 2008

| Nivel de Enseñanza    | Matrícula Efectiva |         |       |
|-----------------------|--------------------|---------|-------|
|                       | Hombres            | Mujeres | Total |
| 1 <sup>er</sup> Medio |                    |         |       |
| 2 <sup>do</sup> Medio |                    |         |       |
| 3 <sup>er</sup> Medio |                    |         |       |
| 4 <sup>to</sup> Medio |                    |         |       |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| TOTAL |  |  |  |
|-------|--|--|--|

### Matrícula beneficiada con el proyecto

| Nivel de Enseñanza    | Matrícula Efectiva |         |       |
|-----------------------|--------------------|---------|-------|
|                       | Hombres            | Mujeres | Total |
| 1 <sup>er</sup> Medio |                    |         |       |
| 2 <sup>do</sup> Medio |                    |         |       |
| 3 <sup>er</sup> Medio |                    |         |       |
| 4 <sup>to</sup> Medio |                    |         |       |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
| TOTAL |  |  |  |
|-------|--|--|--|

### Cantidad de docentes en Educación Media al 30 de abril de 2008

|              | Total Docentes |         |       |
|--------------|----------------|---------|-------|
|              | Hombres        | Mujeres | Total |
| HC           |                |         |       |
| TP           |                |         |       |
| <b>Total</b> |                |         |       |

### Cantidad de docentes en Educación Media beneficiados con el proyecto

|              | Total Docentes |         |       |
|--------------|----------------|---------|-------|
|              | Hombres        | Mujeres | Total |
| HC           |                |         |       |
| TP           |                |         |       |
| <b>Total</b> |                |         |       |

## II. Síntesis de Diagnóstico

### II.1 Resumen de la Situación Actual del Establecimiento

Describe los resultados del diagnóstico, diferenciando prácticas de calidad de aquellas que requieren ser mejoradas y/o instaladas en las áreas de Gestión Curricular y Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes para alcanzar mejores resultados. También puede considerar otros aspectos relacionados con las áreas de Liderazgo y/o recursos que resulten determinantes para explicar las debilidades detectadas en las áreas antes señaladas. El análisis debe realizarse en función de los resultados institucionales: logros de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

| A. Área de Gestión curricular |  |
|-------------------------------|--|
| Prácticas de calidad          | Prácticas que requieren ser mejoradas y/o instaladas |
|                               |  |

| B. Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes |  |
|--|--|
| Prácticas de calidad                                     | Prácticas que requieren ser mejoradas y/o instaladas |
|  |  |

| C. Otros Aspectos    |  |
|----------------------|--|
| Prácticas de calidad | Prácticas que requieren ser mejoradas y/o instaladas |
|                      |  |

### II.2 Identificación de las Oportunidades de Mejora

Señale, en base a las prácticas de calidad y de aquellas que deben ser mejoradas y/o instaladas, cuáles son las **oportunidades de mejora** que pueden ser alcanzadas en el período de realización del PME.

| Oportunidades de Mejora                       |
|---|
| Área de Gestión Curricular                    |
| Área de Convivencia y Apoyo a los Estudiantes |
| Otros aspectos                                |

## III. Objetivo General del PME

Defina, basándose en las **oportunidades de mejora**, cuál será el **Objetivo General** del PME. Este debe dar cuenta de lo que se quiere lograr con la ejecución del proyecto al final de los dos años.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### IV. Objetivos Específicos y Resultados Esperados del PME

Describe el conjunto de Objetivos Específicos que permitirán alcanzar el Objetivo General del PME. Luego de ello debe identificar cuáles serán los Resultados Esperados que permitirán alcanzar cada uno de los Objetivos Específicos definidos.

Cada Objetivo Específico debe:

- Mencionar el cambio o avance que se quiere lograr a nivel de prácticas dentro de las áreas de Gestión Curricular y Pedagógica y de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes (**¿Qué?**)
- Especificar el impacto que la implementación del cambio busca alcanzar (**¿Para qué?**)
- La estrategia que se utilizará para alcanzar el cambio propuesto (**¿Cómo?**)

Los resultados esperados deben:

- Identificar el contenido (**¿Qué se va a hacer?**)
- Establecer período (**¿En qué tiempo?**)
- Delimitar la población escolar beneficiada (**¿Quiénes estarán involucrados?**)

Finalmente, los resultados esperados cuantitativos deben estimar la magnitud del cambio, es decir, dar cuenta de **¿Cuánto se va a avanzar?**

| Objetivos Específicos | Resultados Esperados |
|-----------------------|----------------------|
| 1.                    | 1.1.                 |
|                       | 1.2.                 |
|                       | 1.3.                 |
|                       | 1.4.                 |
| 2.                    | 2.1.                 |
|                       | 2.2.                 |
|                       | 2.3.                 |
|                       | 2.4.                 |
| 3.                    | 3.1.                 |
|                       | 3.2.                 |
|                       | 3.3.                 |
|                       | 3.4.                 |
| 4.                    | 4.1.                 |
|                       | 4.2.                 |
|                       | 4.3.                 |
|                       | 4.4.                 |

#### V. Planificación de Actividades

##### V.1 Definición de actividades a realizar

Para cada una de las actividades que se diseñen se debe considerar:

- Describir la actividad, es decir, determinar **¿Qué se va a hacer?**
- Hacer referencia a la Metodología, es decir, **¿Cómo se va a hacer?**
- Definir el periodo de realización
- Identificar a los participantes y beneficiados
- Aportar al cumplimiento de a **lo más tres** resultados esperados.
- Destinar a lo más dos integrantes del equipo de gestión que se encarguen de monitorear su ejecución
- Detallar los recursos requeridos. **Especificar qué recursos se necesitan y en que cantidad.**

**Importante:** Recuerde que debe definir actividades para los dos años de ejecución del proyecto

| Actividad 1   |          |
|---|----------|
| Título de la actividad  |          |
| Descripción de la actividad   |          |
| Metodología   |          |
| Fecha inicio actividad  |          |
| Fecha término actividad   |          |
| Resultado esperado asociado   |          |
| Participantes y beneficiados  |          |
| El o los responsable(s) de la actividad   |          |
| Recursos requeridos   |          |
| ¿Realizará esta actividad en más de una oportunidad durante la ejecución del PME? | Sí<br>No |
| Fecha inicio actividad  |          |
| Fecha término actividad   |          |



## VI.2 Evaluación de Resultados

Escriba los Resultados Esperados que ha definido para cada Objetivo Específico, con sus respectivos Indicadores de Logro y los Medios de Verificación que permitirían comprobar el grado de avance alcanzado.

| Objetivos Específicos | Resultados Esperados | Indicadores de Logro | Medios de Verificación |
|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1.                    | 1.1.                 |                      |                        |
|                       | 1.2                  |                      |                        |
|                       | 1.3.                 |                      |                        |
|                       | 1.4.                 |                      |                        |
| 2.                    | 2.1.                 |                      |                        |
|                       | 2.2.                 |                      |                        |
|                       | 2.3.                 |                      |                        |
|                       | 2.4.                 |                      |                        |
| 3.                    | 3.1.                 |                      |                        |
|                       | 3.2                  |                      |                        |
|                       | 3.3.                 |                      |                        |
|                       | 3.4.                 |                      |                        |
| 4.                    | 4.1                  |                      |                        |
|                       | 4.2                  |                      |                        |
|                       | 4.3                  |                      |                        |
|                       | 4.4                  |                      |                        |

## VII. Planificación Presupuestaria

### VII.1 Fuentes de Financiamiento

Indicar las fuentes de financiamiento con que se cuenta para ejecutar el PME y los respectivos aportes.

| Fuentes de Financiamiento |                                   | Aporte en \$ | Número de Cuotas | Fecha de Pago       | Monto de Pago |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------|---------------------|---------------|
| Aporte Ministerial        | Fuente 1: Ministerio de Educación |              | 2                | hasta julio de 2008 |               |
|                           |                                   |              |                  | hasta julio de 2009 |               |
| Otros Aportes             | Fuente 2:                         |              |                  |                     |               |
|                           | Fuente 3:                         |              |                  |                     |               |
|                           | Fuente 3:                         |              |                  |                     |               |
| Total PME                 |                                   |              |                  |                     |               |

### VII.2 Identificación de los Gastos

Indicar el tipo y monto del gasto que requiere la ejecución de cada una de las actividades programadas. Se deben señalar tanto los recursos necesarios que deben ser adquiridos como aquellos que se encuentran disponibles en el establecimiento.

En la columna "disponibilidad de los recursos en el establecimiento" debe especificar, para cada uno de los recursos indicados, si se encuentran o no disponibles en el establecimiento. Luego señale si los recursos que deberán ser adquiridos corresponden a gastos de Inversión u Operación (columna "Tipo de Gasto"), así como también el monto que se necesita para adquirirlos.

**Importante:** Aquellos insumos que se adquirirán y que serán utilizados en más de una actividad, deberán ser declarados en cada una de ellas. Sin embargo el monto del gasto debe ser señalado en una sola oportunidad. En las demás actividades que no generen gasto se debe declarar que el insumo tendrá costo \$0.

| Título de la Actividad | Resultado Esperado Asociado | Recursos humanos, materiales o tecnológicos que se requieren el desarrollo de la actividad |                    | Disponibilidad de los recursos en el establecimiento | Tipo de gasto | Monto |
|------------------------|-----------------------------|--|--------------------|--|---------------|-------|
|                        |                             | Cantidad   | Detalle de recurso |  |               |       |
|                        |                             |  |                    |  |               |       |
|                        |                             |  |                    |  |               |       |
|                        |                             |  |                    |  |               |       |
|                        |                             |  |                    |  |               |       |

### VII.3 Resumen del Presupuesto

A partir de los cuadros anteriores, resume los gastos que se abordarán para la ejecución del PME. Recuerde que sólo hasta un 30% de los recursos pueden ser destinados a gastos de inversión.

| Gastos de Inversión                                     | VALOR     |
|---|-----------|
|   |           |
|   |           |
| <b>Sub Total</b>  |           |
| Gastos de Operación                                     |           |
|   |           |
|   |           |
|   |           |
|   |           |
|   |           |
| <b>Sub Total</b>  |           |
| <b>VALOR TOTAL DEL PROYECTO (Inversión + Operación)</b> | <b>\$</b> |

### VIII. Representantes de los Estamentos del Liceo

La firma de los integrantes del Consejo Escolar del Liceo se entenderá como respaldo y compromiso hacia la ejecución del Proyecto. El Director del Establecimiento en tanto, asume la responsabilidad de la ejecución del PME. El Sostenedor o Representante Legal es quien suscribe como responsable del Convenio entre el Liceo y el Ministerio de Educación.

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>1. Representante del Consejo de profesores</b> |                     |
| Nombre completo:                                  |                     |
| Rut:  | Correo Electrónico: |
| Firma:  |                     |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>2. Representante del Centro de Alumnos</b> |                     |
| Nombre completo:                              |                     |
| Rut:  | Correo Electrónico: |
| Firma:  |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>3. Representante del Centro de Padres</b> |                     |
| Nombre completo:                             |                     |
| Rut:   | Correo Electrónico: |
| Firma:                                       |                     |

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <b>4. Director del Liceo</b> |                     |
| Nombre completo:             |                     |
| Rut:                         | Correo Electrónico: |
| Firma:                       |                     |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>5. Representante Legal o Sostenedor del Liceo</b> |                     |
| Nombre completo:                                     |                     |
| Rut:   | Correo Electrónico: |
| Firma:   |                     |